

טופס בקשה □ להפסקת לימודים □ לחופשת לימודים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____

לומד/ת במגמה _____ שנה _____ מסלול: יום / משולב

כתובת _____ טלפון _____

סיבת הבקשה - _____

2. **סיכום פגישה במשרד דיקנאט הסטודנטים:**

תאריך: _____ שם הנציג וחתימתו: _____

3. **אישור המגמה**

הנני מאשר / לא מאשר קבלת הבקשה ל: הפסקת לימודים / חופשת לימודים

הערות: _____

שם בעל התפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור ספרייה	אישור מדור שכר לימוד
הנני מאשר / לא מאשר	הנני מאשר / לא מאשר
כי הסטודנט/ית סיים/ה את חובותיו/ כלפי המכללה.	כי הסטודנט/ית סיים/ה את חובותיו/ הכספיים כלפי המכללה.
שם הבודק/ת: _____	שם הבודק/ת: _____
חתימה: _____	חתימה: _____
תאריך: _____	תאריך: _____
הערות: _____	הערות: _____
_____	_____
_____	_____

תאריך הפסקת לימודים: _____ חתימת הסטודנט/ית: _____