

הנחיות כלליות לפרויקט גמר

מתוך נוהל מה"ט מס' 11-4-50

1. ביצוע פרויקט גמר

1.1 סטודנטים יתחילו בעבודה על הפרויקט הגמר רק לאחר אישורו ע"י הוועדה במכללה ואישור המפקח המקצועי של המגמה במה"ט.

1.2 המכללה תעמיד לרשותו הסטודנטים מעבדות, מחשבים וכל אמצעי אחר העשוי לסייע להם לסיים את הפרויקט במועד.

1.3 פרויקט הגמר הינו עבודה עצמית של הסטודנט. חל איסור מוחלט להעתיק עבודות משנים קודמות או מסטודנטים אחרים. בכל שימוש בחומר כתוב שכבר פורסם שרטוטים, טבלאות, חישובים וכו' יאוזכר שם המקור. סטודנט שעבודתו או חלקה ימצאו ע"י בוחני הפרויקט שהועתקו יועבר לטיפול וועדת המשמעת לטוהר הבחינות (בהתאם לחוזר מנהל מה"ט מס' 12-4-50).

2. היקף הפרויקט

מומלץ כי החומר הכתוב לא יעלה על 50 עמודים להנדסאי ו-30 עמודים לטכנאי. מספר השרטוטים לא יעלה על 20 גיליונות (במגמות הנדסה אזרחית, אדריכלות ועיצוב פנים ואדריכלות נוף). בעבודות בהן אין שרטוטים יוכל היקף החומר הכתוב להיות רחב יותר אך לא יעלה על 80 עמודים להנדסאי ו-60 לטכנאי. אין לעבות את ספר הפרויקט שלא לצורך.

3. הנחיות כלליות להכנת ספר הפרויקט

3.1 הפרויקט יכתב בצורה תמציתית, בהירה, עניינית ובלשון טכנית, הנהירה לאנשי המקצוע.

3.2 ספר הפרויקט יוכן ב-3 עותקים לפחות.

3.3 עבודת הגמר תוגש מודפסת.

3.4 העבודה חייבת להיכתב בשפה העברית (במקרים מיוחדים ובהמלצת המכללה ניתן לבקש אישור מראש ענף פרויקטים לכתובה ספר הפרויקט בשפה אחרת).

3.5 ההדפסה של השורות תהיה עם רווח של 1.5 ביניהם ורווח של 2 בין סעיפי המשנה.

3.6 אין להדפיס על שני צידי העמוד.

3.7 רוחב השוליים יהיה לפחות 30 מ"מ מצד ימין, 15 מ"מ מצד שמאל ו-20 מ"מ בראש הדף ובתחתיתו.

3.8 מספור העמודים יהיה שוטף החל מגוף העבודה ויודפס בחלק העליון של כל דף ובמרכזו.

3.9 סימון סעיפי העבודה יהיה כמקבל בדו"ח טכני בשיטה האמריקאית דהיינו:

1. פרק ראשי

1.1 פרק משני

1.1.1 סעיף ראשון

א. סעיף משנה ראשון.

ב. סעיף משני שני.

ג. סעיף משני שלישי.

תת-סעיף ראשון.

תת-סעיף שני.

תת-סעיף שלישי.

3.10 הכריכה תהא מקרטון או מנייר "קרפ" ותכלול את שם המכללה, סמל מה"ט, מגמה, מסלול, שם הפרויקט, שם הסטודנט, שם המנחה ותאריך ההגשה. העמוד הראשון יהיה זהה לכריכה אך יכלול גם את חתימות מרכז המגמה והמנחה.

3.11 ספר הפרויקט המוגש למבחן ההגנה (כולל שרטוטים, חישובים, טבלאות ונספחים) ישא בנוסף לחתימת הסטודנט גם את חתימת המנחה ומרכז למגמה.

4. מבנה כללי של ספר הפרויקט

- 4.1 ספר הפרויקט יכלול את הנושאים הבאים לפי סדר הופעתם:
- הדף הראשון לפי סעיף 3.10.10 לעיל. אחריו תוצמד הצעה הפרויקט המאושרת ע"י המכללה ומה"ט.
 - הבעת הערכה לאנשים ומוסדות שסייעו לסטודנט בהכנת הפרויקט.
 - תקציר בן 100-250 מילה המתאר את העבודה באופן תמציתי את מטרות הפרויקט, תוצאותיו ומסקנות סופיות במידה ויש.
 - תוכן העניינים לפי פרקים ראשיים ופרקים משניים עם סימון מספר העמודים.
 - רשימת סרטוטים, ציורים, תרשימים, תמונות, טבלאות וכו' עם סימון מספר העמוד או מספר הנספחים.
 - על העמודים אשר נמנו עד כה יהיה סימון רומי (I, II, III וכו') ומעתה ואילך ימוספרו העמודים בספרות רגילות מעמוד מס' 1 ואילך.

4.2 גוף העבודה יכיל את הנושאים הבאים:

- מבוא.
- עקרונות התכנון / הבניה / הניתוח.
- תיאור העבודה / הפרויקט.
- מדידות, חישובים ותוצאות.
- סיכום מסקנות והמלצות.
- שונות.
- ביבליוגרפיה.

4.3 ביבליוגרפיה

את ספר הפרויקט תחתום רשימת מקורות או ביבליוגרפיה אשר בה יציין התלמיד את המקורות עליהם הסתמך בעבודתו, הן בעברית והן באנגלית; ציון מקור יהא לפי התקן המקובל בדו"ח טכני דהיינו: שם משפחה של מחבר ולאחריו ראשי התיבות של שמו הפרטי. שם העבודה במרכאות. שם המויל או הירחון. מס' הוצאה או הירחון ומס' הכרך. חודש ו/או שנת הוצאה.

מספרי העמודים המתאימים במקום.

לדוגמא:

Robin, J.R. "Modeling of NonLinear" IEEE Transaction.

Vol. 6. no. 5 May 79. Pg 60-70

3. הנחיות כלליות להכנת ספר הפרויקט



4. מבנה כללי של ספר הפרויקט

מדור חשבונות סטודנטים ופרויקטים

המכללה
הטכנולוגית
באר שבע



המכללה הטכנולוגית באר שבע (ע"ר) • ראש מדור חשבונות סטודנטים ופרויקטים
רחוב בזל 71, ת.ד. 45 באר-שבע 8410001 | טל: 08-6462267 | פקס: 08-6462501
מייל: Ester@tcb.ac.il | אתר: www.tcb.ac.il